

.....
(Wnioskodawca)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi. Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę:

Data przyznania ostatniej zapomogi w wysokości

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy zapomogę finansową w wysokości
- b) odmówić przyznania zapomogi

Kalisz, dnia

Podpisy Przewodniczącego Komisji lub osoby upoważnionej

.....

DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam *

Rektor PWSZ w Kaliszu

.....

*niepotrzebne skreślić