

Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-7/2013

ZAMAWIAJĄCY : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu
62-800 Kalisz , ulica Nowy Świat 4

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

na realizację zamówienia pn.:

**DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwoty 200.000 euro

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 8 lipca 2013 r.

- SIWZ (po wypełnieniu, stanowią załączniki do oferty) oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach zawartych w projekcie umowy.
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 3.2.1 dostawę sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.1 SIWZ tj.;zakup, transport, rozpakowanie, ustawienie przedmiotowego sprzętu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
- 3.2.2. instalacja sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.1 SIWZ , w tym; podłączenie do sieci elektrycznej i logicznej, instalację wymaganego okablowania uruchomienie i sprawdzenie działania dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz instalacja systemu operacyjnego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Specyfikacji Technicznej danych dotyczących oferowanych produktów w zakresie tam wyszczególnionym.
- 3.4. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do oferty - Specyfikacji Technicznej / Formularz cenowy. Opis ten zawiera parametry i ilości wymagane przez Zamawiającego, co oznacza, że oferowany przez Wykonawcę produkt musi charakteryzować się parametrami kategorii i jakości nie niższej niż wskazane w SIWZ lub równoważny. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się wskazanie: nazwy, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, to podano to jako przykładowe mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy.
- 3.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
- 30213300-8 – Komputer biurkowy
 - 30231300-0 - Monitory ekranowe
 - 30232110-8 - Drukarki laserowe
 - 30232130-4 - Urządzenia wielofunkcyjne atramentowe
 - 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
 - 32413100-2 - Rutery sieciowe
- 3.6. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, spełniać wymagania opisane w Specyfikacji Technicznej, objęty gwarancją (z wyłączeniem poz. 19 i 20 Zadania nr 1) jak w § 5 umowy: dla Zadania nr 1 – poz. 1 i 2 na okres 36 miesięcy, pozostały sprzęt dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 - na okres 24 miesięcy .
- 3.7. Oferowany sprzęt musi posiadać deklarację zgodności CE (w języku polskim lub angielskim) i być oznaczony tym znakiem (dotyczy: Zadania nr 1, poz. 1-18; Zadania nr 2 – poz.1,2). Właściwe dokumenty (zaświadczenia podmiotu potwierdzające spełnianie normy CE) zostaną załączone do dokumentów odbiorowych sprzętu. Brak tych dokumentów spowoduje nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru i nie odebranie sprzętu.
- 3.8. Dla Zadania 1- poz. 1 i poz. 2 – Komputery stacjonarne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia obudowy (np. w celu zainstalowania dodatkowego dysku twardego) i rozbudowy komputerów , bez utraty gwarancji.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza żadnych martwych pikseli i subpikseli w momencie odbioru monitorów.
- 3.10. Wszystkie koszty związane z dostawą , transportem, rozmieszczeniem, ustawieniem, montażem i instalacją sprzętu pokryje Wykonawca.
- 3.11. Wykonawca na jednorazowe żądanie Zamawiającego, które może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, odbierze nieodpłatnie od Zamawiającego zużyty sprzęt przeznaczony do utylizacji w ilości nie przekraczającej sztuki za sztukę danego typu (np. serwer za serwer) i potwierdzi pisemnie odbiór sprzętu przeznaczonego do utylizacji.
- 3.12. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych.**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z podziałem jak w pkt. 3.1. Każde zadanie należy wycenić oddzielnie, według załączonych formularzy cenowych. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

- 4. Opis sposobu ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6. Termin wykonania zamówienia:**
Wymagane terminy wykonania zamówienia: **do trzech tygodni (21 dni)** od daty podpisania umowy, dla każdego zadania.
- 7. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące ;
- 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy .
- 8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt.8.1. i 8.2 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń, wykazów i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów.
- 8.4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2 b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.5. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania – czyli warunek określony w pkt. 8.2 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie . Warunki określone w pkt. 8.1. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.6. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (**składający ofertę wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania – czyli warunek określony w pkt. 8.2 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Warunki określone w pkt. 8.1. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

9.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;

Uwaga – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert .

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , na podst. art.23 ustawy, oświadczenia i dokumenty, wymienione :

a) w pkt.9.2.1, 9.2.2 i 9.5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

b) w pkt. 9.1.1 Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt.9.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania , lub przed notariuszem .

9.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw

do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.

9.6. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.

9.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się, **wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) "Formularz oferty"- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1, 9.2 , 9.5 SIWZ ;
- c) wypełniona i podpisana Specyfikacja Techniczna / Formularz cenowy, wraz z podaniem nazwy i producenta, parametrów technicznych i wyliczeniem ceny dla oferowanego sprzętu (zgodnie z zapisem w uwagach Specyfikacji Technicznej). Powyższe stanowią załączniki ; nr 4 (zadanie 1) i nr 5 (zadanie nr 2) do oferty .
- d) wskazanie w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zmierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wystąpią – patrz pkt.25 SIWZ;
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 10.2. lit.b lub ppkt.10.9 SIWZ;

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy;
- b) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.2. lit.a). Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie oferty, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń , składania wyjaśnień, parafowania dokumentów , itp.);
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie .
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem .
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem dokumentów , o których mowa w pkt. 3.7 SIWZ. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę .
- 10.7. Dokumenty składające się na ofertę , mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jak w pkt. 10.8 SIWZ), na każdej zapisanej stronie kserokopii. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.8. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli przez Wykonawcę. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze .**
- 10.9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać zakres czynności do których uprawnia . Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).
- 10.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów , brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę (może skutkować odrzuceniem oferty).
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on “nie dotyczy”.
- 10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 10.13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami wraz z informacją o ilości stron (na druku oferty) i zparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zbindować, wpiąć do teczki, zszyć) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiając zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.15. Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania.

Na opakowaniu winien być umieszczony napis: ***”Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania ” – nie otwierać przed dniem 18.07.2013 r., godz. 11:15, oraz pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy.***

W przypadku braku tego wpisu na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert :
- a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w opakowaniu np. w kopercie , oznaczonej jak w pkt.10.15, z dopiskiem *”Zmiany”*.
Koperty oznakowane dopiskiem *”Zmiany”* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje . SIWZ. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności nie będzie skuteczne.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem - numer faksu 0 62 76-79-529, z wyjątkiem składanej oferty, pisma – informacji o naruszeniu ustawy na podstawie art. 181 ustawy, zmiany oferty lub wycofania w których obowiązuje forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 11.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości (pisma) przez Wykonawcę , Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy porozumiewania się.
- 11.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt.1 SIWZ . Zamawiający wymaga , aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołanie były kierowane na ten adres.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 11.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 11.14. W przypadku wycofania oferty, w celu potwierdzenia, że osoba wycofująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie można określić upoważnienie- jak w pkt.10.9 SIWZ.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
- 11.16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (w sprawach merytorycznych):
mgr inż. Andrzej Sygula – Kierownik Działu Informatyki i E-edukacji ,
Zofia Bugzel – w sprawach formalnoprawnych ds. zamówienia publicznego, Dział Techniczny - budynek przy ul. Nowy Świat 5.

12. Termin związania ofertą :

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Nowy Świat 5 - **Dział Techniczny, pokój nr 15/I piętro/**, w terminie **do dnia 18 lipca 2013r., godz.11:00**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta oraz godziną i minutą przyjęcia .
- 13.5. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą numer oferty, dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 lipca 2013 r., o godz. 11:15, w budynku przy**

ulicy Nowy Świat 5 (sala konferencyjna - parter) .

- 13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert:
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
 - po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy (adres), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania , i inne zawarte w ofercie.
 - informacje, o których mowa w pkt. a) i c) , Zamawiający prześle Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto zamówienia podana w "Formularzu oferty", dla każdego zadania . Wartość brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia (dostawa, transport, opakowanie, rozmieszczenie, montaż, instalacja, opłaty, podatki, itp.).
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w załączniku nr 4 / 5 do oferty (Specyfikacja Techniczna / Formularz cenowy) ceny jednostkowej netto i brutto (po doliczeniu należnego podatku od towarów i usług VAT) oraz wartości netto i brutto dla każdej pozycji. Cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Następnie należy zsumować wartości netto i wartości brutto, sumę przenieść do "Formularza Oferty"- wpisać wartość brutto cyfrowo i słownie.
- 14.3. Ceny, należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 14.4. Cena może być tylko jedna i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji umowy.
- 14.5. Stawka podatku od towarów i usług VAT wynosi 0% , zgodnie z art.83 ust.1 pkt.26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.) Załącznik nr 8 – Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% tj.: dla Zadania nr 1 – poz. 1,3,6,7,8,9 i dla Zadanie nr 2 – poz. 1 i 2.
Dla pozostałego sprzętu z Zadania nr 1 (poz. 2,4,5,10-20) stawka VAT-u wynosi 23 % . Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.6. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie się odbywało w złotych polskich.
- 14.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny netto.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 15.1. Kryterium: najniższa cena
- 15.2. Za najkorzystniejszą, dla każdego zadania, zostanie wybrana oferta (spośród ofert nie odrzuconych) z najniższą ceną jednostkową brutto .
- 15.3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą , liczoną według wzoru :

$$\frac{C_{min}}{C_n} \times 100 = A_c [pkt]$$

gdzie:

- C_{min} - łączna cena brutto z oferty z najniższą ceną ,
C_n - łączna cena brutto rozpatrywanej oferty ,

Ac - wyliczona ilość punktów dla danej oferty, liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Jawność postępowania

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458).
- 16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - c) w sytuacji , gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.93 ustawy.
- 17.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy (konsorcjum) regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie), zawierającą co najmniej ;
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego

- swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia .

- 17.4. Wykonawca , którego oferta została wybrana powiadomiony będzie pisemnie lub faksem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
- 19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 19.3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Rozdział VI ustawy.

- 20.1. Zgodnie z art.180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 20.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem); albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 20.3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.
- 20.5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający, zgodnie z art.91a, nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

25. Podwykonawstwo- podwykonawcy.

25.1 Zamawiający zgodnie z art.36 ust.4 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

25.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu usług) , których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i w czasie jej realizacji.

25.3. Zamawiający nie podaje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

26. Załączniki :

1) *Projekt umowy – załącznik do SIWZ;*

2) *Formularz oferty – załącznik do SIWZ ;*

3) *Oświadczenie wykonawcy - w art.22 ust.1 ustawy – załącznik nr1 do oferty ,*

4) *Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do oferty,*

5) *Oświadczenie w spr. przynależności do grupy kapitałowej– załącznik nr 3 do oferty*

6) *Specyfikacja Techniczna/ Formularz cenowy – załącznik nr 4 i nr 5 do oferty*

Sporządzili:

Zofia Bugzel:

Zbigniew Byczkowski :

Andrzej Syguła :

UMOWA NR/2013 (projekt)

zawarta w dniu 2013 r. w Kaliszu, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

a

.....NIP..... Regon.....
 mającym swoją siedzibę w
 działającym na podstawie wpisu
 prowadzonego przez, reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, spełnia parametry techniczne określone w Specyfikacji Technicznej / Formularzu cenowym.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy do dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy własnym transportem, rozmieści, zamontuje i uruchomi (aktywuje), wykona wymagane instalacje przedmiot umowy na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z jednodniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
4. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
Na dzień odbioru przedmiotu umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty odbiorowe, w tym: gwarancje i instrukcje obsługi sprzętu, certyfikaty i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy - normy CE (jak w pkt.3.7 SIWZ). Brak tych dokumentów spowoduje nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres - jak w § 5 - od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca na jednorazowe żądanie Zamawiającego, które może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, odbierze nieodpłatnie od Zamawiającego zużyty sprzęt przeznaczony do utylizacji w ilości nie przekraczającej sztuki za sztukę danego typu (monitor za monitor itp.) i potwierdzi pisemnie odbiór sprzętu przeznaczonego do utylizacji.

§ 3

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie:

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela- koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie:

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego, wynagrodzenie w kwocie brutto: złotych, słownie:..... złotych brutto, w tym cena netto:..... złotych, plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie złotych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen .
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony, o którym mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentem odbioru, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 5

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres :
 - a) 36 miesięcy dla Zadania nr 1 , poz. 1 i poz.2,
 - b) 24 miesięcy na pozostały sprzęt dla zadania nr 1 i Zadania nr 2, (z wyłączeniem poz. 19 i 20 Zadania nr 1 – bez gwarancji), licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producentów sprzętu, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny oraz czas reakcji serwisowej nie przekraczający 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii.
4. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii będzie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
5. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne sterowniki i pakiety serwisowe niezbędne do prawidłowego działania systemu operacyjnego na oferowanych komputerach.
6. Gwarancja nie może ograniczyć prawa Zamawiającego do instalowania w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego. Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.

§ 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy , w wysokości 0,5 % wartości umowy, liczonej od terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi,
 - b) za nie wywiązanie się z warunków serwisu gwarancyjnego w wysokości 0,5 % wartości niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ,

- d) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi , które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynatora.
3. Warunkiem zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie dostawy z podwykonawcą, jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się , że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie dostaw przez Wykonawcę podwykonawcom na zakres usług nie wymienionych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców .

W przypadku nie wystąpienia podwykonawców, następujący zapis:

Na podstawie złożonej oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w całości siłami własnymi.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy ,
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z czynników obiektywnych lub których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiana parametrów technicznych przyjętych rozwiązań.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2007 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) .

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Uwaga:

warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

RADCA PRAWNY /-/ mgr Krystyna Robak

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Adres :

województwo : **telefon / fax :**

NIP..... **Regon**

Zamawiający : **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**
 im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU
 ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, składam ofertę i oświadczam że :

1. Oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zadanie nr 1 – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania/*

za całkowitą cenę brutto : **złotych, słownie:**

..... **złotych**, w tym cena netto : złotych,

plus % podatku od towarów i usług VAT w wysokości złotych, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

Zadanie nr 2 - dostawa urządzeń do transmisji danych cyfrowych /*

za całkowitą cenę brutto : **złotych, słownie:**

..... **złotych**, w tym cena netto : złotych,

plus 0 % podatku od towarów i usług VAT , zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

.....
 (podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

2. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do wykonania dostawy **w terminie:**

Zadanie nr 1 : dni ,

Zadanie nr 2 : dni od daty podpisania umowy.

3. Udzielam gwarancji i zapewnię serwis gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, zgodnie z zapisem w § 5 umowy.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść wzoru umowy, **w tym warunki płatności w terminie 21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. W przypadku wyboru mojej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

8. Osoba /osoby wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy ze strony Wykonawcy:

Nazwisko, imię ;

numer telefonu / fax ;

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- n)

.....,dnia.....2013r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

/ niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy*

..... dnia.....2013 r.

Wykonawca(y):
– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta
art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 , Nr.113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 , Nr.113, poz. 759 ze zm.), dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

..... dnia.....2013 r.

Wykonawca(y):
– adres i siedziba

.....
.....

Zamawiający :
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta
art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 , Nr.113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 wyżej cytowanej ustawy.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 26 ust. 2d – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2010 , Nr.113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, oświadczam(y), że :

- 1) **nie należymy** /*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.),

nazwa, adres /*;

.....

i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych , stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

** niepotrzebne skreślić , uzupełnić w przypadku pkt.2.*

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)