



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-7/2015

ZAMAWIAJĄCY : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu
62-800 Kalisz , ulica Nowy Świat 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

**PRZEPROWADZENIE ZAAWANSOWANYCH SPECJALISTYCZNYCH
SZKOLEŃ DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU POLITECHNICZNEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA
STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU W RAMACH
PROJEKTU „ENERGOOSZCZĘDNI ZBUDUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwoty 207.000 euro

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 17 września 2015 r.

Rektor
/-/
prof. zw. dr inż. Jan Chajda



Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-7/2015

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
REGON 250938764, NIP 618-18- 80-248
Telefon : 0-62/ 76-79-529; 76-79-532; 76-79-525;
FAX: : 0-62/ 76-79-529; 76-79-506;
Internet : strona www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn

Godziny pracy : Poniedziałek - Piątek : 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46), w związku z art.5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013, poz.907 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy- Kodeks cywilny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie:
“ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013, poz.907 ze zm.),
“SIWZ”- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
“Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt.3 niniejszej SIWZ,
“Zamawiający”- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
“ Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiot zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość”**.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (85 %). Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2.

Zamówienie składa się z 4 części (zadań), z podziałem na:

Zadanie nr 1 – Montaż i obsługa pomp ciepłych, kotłów energooszczędnych i kolektorów słonecznych

Zadanie nr 2 – Świadectwo energetyczne oraz audyt energetyczny

Zadanie nr 3 - Oprogramowanie AutoCad dla kadr inżynierskich



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 4- Szkolenie i warsztaty na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej, aktywnego poszukiwania pracy i indywidualnego doradztwa zawodowego

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, dla :

Zadanie nr 1 – Montaż i obsługa pomp ciepłych, kotłów energooszczędnych i kolektorów słonecznych

Termin realizacji zamówienia – od 19.10. 2015 r. – 31.10. 2015 r.,
szczegółowe terminy szkoleń dla poszczególnych tematów zostaną
uzgodnione z wybranym Wykonawcą zamówienia (harmonogram szkoleń).

1. Montaż i obsługa pomp ciepłych :

- 1) szkolenie dla 24 osób w podziale na dwie grupy szkoleniowe po 12 osób każda,
- 2) wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika-2 dni po 8h,
- 3) miejsce szkolenia – Kalisz ,
- 4) celem szkolenia jest dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu montażu i obsługi pomp ciepłych ,
- 5) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (np. skrypt, płyta CD z prezentacją, notatnik, długopis), z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, w ramach ceny zawartej w ofercie,
- 6) Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat jego ukończenia.

2. Montaż i obsługa kotłów energooszczędnych:

- 1) szkolenie dla 24 osób w podziale na dwie grupy szkoleniowe po 12 osób każda,
- 2) wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika-2 dni po 8h,
- 3) miejsce szkolenia – Kalisz ,
- 4) celem szkolenia jest dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu montażu i obsługi kotłów energooszczędnych ,
- 5) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (np. skrypt, płyta CD z prezentacją, notatnik, długopis) , z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, w ramach ceny zawartej w ofercie,
- 6) Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat jego ukończenia.

3. Montaż i obsługa kolektorów słonecznych

- 1) szkolenie dla 24 osób w podziale na dwie grupy szkoleniowe po 12 osób każda,
- 2) wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika-2 dni po 8h,
- 3) miejsce szkolenia – Kalisz ,
- 4) celem szkolenia jest dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu montażu i obsługi kotłów energooszczędnych ,
- 5) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (np. skrypt, płyta CD z prezentacją, notatnik, długopis), z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, w ramach ceny zawartej w ofercie,
- 6) Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat jego ukończenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 2 – Świadectwo energetyczne oraz audyt energetyczny

- 1) szkolenie dla 20 osób , jedna grupa szkoleniowa,
- 2) wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika- 7dni po 10h,
- 3) termin realizacji szkolenia- od 02.11.2015 r. do 17.11.2015 r.
szczegółowy termin szkolenia i egzaminu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą zamówienia (harmonogram szkoleń).
- 4) miejsce szkolenia – Kalisz,
- 5) celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy z zakresu przedmiotu zamówienia oraz nauka sporządzania świadectw energetycznych budynków i lokali zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2014 w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. z .2014r, poz. 888),
- 6) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po ukończonym szkoleniu,
- 7) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i dydaktyczne w formie papierowej i na płycie CD, z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego oraz program komputerowy do wykonywania świadectw, w ramach ceny zawartej w ofercie.

Zadanie nr 3 - oprogramowanie AutoCad dla kadr inżynierskich

- 1) szkolenie dla 34 osób , dwie grupy szkoleniowe,
- 2) wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika- 30 godzin szkolenia, w tym 28 godziny ćwiczeń i 2 godziny egzamin,
- 3) termin realizacji szkolenia- od 18.11.2015 r. do 07.12.2015 r.
szczegółowy termin szkolenia i egzaminu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą zamówienia (harmonogram szkoleń),
- 4) miejsce szkolenia – Kalisz ,
- 5) przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń - AUTOCAD dla kadr inżynierskich , zakończonych polskim certyfikatem AUTODESK oraz europejskim certyfikatem AUTODESK.
- 6) przeprowadzenie egzaminu po ukończonym szkoleniu,
- 7) po zakończeniu szkoleniu każdy uczestnik otrzyma „Certyfikat AUTODESK” wystawiony przez Autoryzowane Centrum Autodesk odpowiednio dla każdego kursu.
- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i dydaktyczne w formie papierowej i na płycie CD, z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego w ramach ceny zawartej w ofercie.

Zadanie nr 4- Szkolenie i warsztaty na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej, aktywnego poszukiwania pracy i indywidualnego doradztwa zawodowego, w tym;

- A. Własna działalność gospodarcza - 3grupy po 17-18 osób (52 osoby), wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika- 20 godzin szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- B. Aktywne poszukiwanie pracy - 3 grupy po 17-18 osób (52 osoby), wymagana liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika- 20 godzin szkolenia
- C. Indywidualne doradztwo zawodowe - 52 osoby po 2 godz. każda osoba.

- 1) Termin realizacji zamówienia – od 12.10. 2015 r. – 30.11. 2015 r.
Szczegółowe terminy szkoleń dla poszczególnych tematów (A,B,C) zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą zamówienia (harmonogram szkoleń).
- 2) Po zakończeniu szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat jego ukończenia.
- 3) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe - dydaktyczne w formie papierowej i na płycie CD i materiały piśmienne z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego - w ramach ceny zawartej w ofercie.

3.3 Wykonawca po podpisaniu umowy dla każdego zadania przedstawi dokładny harmonogram szkolenia z rozbiciem na godziny (45 minut).

3.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV) :

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

3.5. Dodatkowe informacje :

3.5.1 Zamawiający może udostępnić Wykonawcy - nieodpłatnie sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania i sale komputerowe z odpowiednią liczbą stanowisk i dostępem do Internetu, z wyłączeniem zadania nr 3 dla którego Wykonawca musi posiadać własny sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem.

3.5.2 Zamawiający udostępni Wykonawcy- pełne listy uczestników szkoleń , w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do :

- a) terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczęcia i końca zajęć (w czasie wyznaczonym przez Kierownika projektu),
- b) powiadamiania Zamawiającego (Kierownika Projektu) z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
- c) zapewnienia właściwej kadry wykładowej do przeprowadzenia wykładów i ćwiczeń,
- d) przekazywanie dokumentów i informacji uczestnikom szkoleń na polecenie personelu zarządzającego projektem.
- e) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności uczestników szkoleń oraz zdjęć ze szkoleń nagranych na płycie CD,
- f) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.

3.6. Wszystkie koszty dodatkowe, związane z dojazdem, noclegiem i utrzymaniem wykładowców (trenerów), pokryje Wykonawca.



3.7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia – max.3 osoby(dotyczy zadań nr 1,2,3) z przyczyn losowych. Zmiany te Wykonawca uwzględni w fakturze. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej dla jednej osoby zawartej w ofercie.

3.8. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnia ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z podziałem jak w pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji. Każde zadanie należy wycenić oddzielnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3.9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakres zamówienia (w danej części zamówienia), którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom .

Brak właściwego zapisu w pkt.8 Formularza oferty będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

3.10. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, zostały określone w SIWZ (projekt umowy).

4. Opis sposobu ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wari4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia :

Wymagane terminy wykonania zamówienia: **zapisane w pkt.3.2 dla każdego zadania.** Szczegółowe terminy zajęć (harmonogram), zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy, zgodnie z zapisem w § 2 ust.2 projektu umowy.

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium .

7. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie

7.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt.8 SIWZ.



- 7.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- 7.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy.

8. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

8.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ.**

8.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ.**

8.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **Wykonawca winien dysponować minimum 2 osobami (dla każdego zadania) zdolnymi do wykonania zamówienia, (wymagania odnośnie prowadzących - szkolenie -trenerów),w tym dla zadania :**

zadanie nr 1

- **wykształcenie wyższe ,**
- **posiada doświadczenie zawodowe tj. przeprowadził w przeciągu ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert), min. 3 szkolenia w dziedzinie związanej z tematyką prowadzonego szkolenia (lub po jednym dla każdego tematu 1,2,3),**

zadanie nr 2

- **wykształcenie wyższe ,**
- **posiada uprawnienia do sporządzania audytów termomodernizacyjnych i remontowych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. 223/2008 poz. 1459) i rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy audytu energetycznego i remontowego (Dz.U. 43/2009, poz.346);**
- **musi być wpisany na listę audytorów energetycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii.**

zadanie nr 3

- **wykształcenie wyższe ,**



- specjalista ze znajomością **AUTOCAD (licencja I i II stopień),**
- współpracuje (prawo wnioskowania) lub działa w instytucjach uprawnionych do wydawania certyfikatu - polskiego i europejskiego - **AUTODESK.**

zadanie nr 4

- wykształcenie wyższe ,
- wykonawca (trener) winien posiadać **Certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.**

8.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej – **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ.**

8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – warunek określony w pkt. 7.1.2 i pkt.7.1.3 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Każdy z warunków określonych w pkt.7.1.1 , a w szczególności warunek opisany w pkt. 8.3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie .

8.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania metodą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.9 SIWZ i do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt.5 ustawy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, a określonych w pkt.8 SIWZ do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty; Uwaga – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wymagania szczególne opisane w pkt.8.3 SIWZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3.
- 9.1.3 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji , potwierdzających spełnienie warunku , o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ– załącznik nr 3 do oferty.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :
- 9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym zał. nr 2 do oferty (oryginał);
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert .
- 9.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy– wg wzoru na zał. nr 5 do oferty (oryginał).
- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółka cywilna) , na podstawie art.23 ust.1 i 2 ustawy;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenia, o którym mowa w pkt.9.2.1 i pkt. 9.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. do 9.1.3. Wykonawcy mogą składać łącznie,
 - dokumenty, o których mowa w pkt.9.2.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.
- 9.5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji danego podmiotu). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt.9.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .

9.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców :

- którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy lub
- którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
- którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy zawierające błędy lub
- którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.

9.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się, **wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, następujące dokumenty i oświadczenia:

- “Formularz oferty”- wzór stanowi załącznik do SIWZ;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1, 9.2, 9.3 SIWZ ;
- c) Lista zrealizowanych szkoleń dla zadania na które Wykonawca składa ofertę (patrz pkt. 15.2, ppkt.2 SIWZ dla kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej), stanowiąca załącznik nr 4
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 10.2. lit.b lub ppkt.10.9 SIWZ;

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia- składający jedną ofertę (**w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy;
- 1) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.2. lit.a). Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie oferty, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń , składania wyjaśnień, parafowania dokumentów , itp.);
- 2) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie .
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.5. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem .

10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę .

10.7. Dokumenty składające się na ofertę , mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pkt. 10.8 lub 10.9 SIWZ),



na każdej zapisanej stronie kserokopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 10.8. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane lub oświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli przez Wykonawcę. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej .**
- 10.9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać zakres czynności do których uprawnia . **Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).**
- 10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów , brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę (może skutkować odrzuceniem oferty). W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on “nie dotyczy”.
- 10.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 10.12. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.13. Każda poprawka w treści oferty , a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę
- 10.14 Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.16.4 SIWZ . W Formularzu oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron/ kartek.
- 10.15. Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania.
Na opakowaniu winien być umieszczony napis: ***”Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla studentów – zadanie nr” – nie otwierać przed dniem 30.09.2015 r., godz. 11:15, oraz pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy.***

W przypadku braku tego wpisu na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym

terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert :

- a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w opakowaniu np. w kopercie , oznaczonej jak w pkt.10.16, z dopiskiem “Zmiany”.

Koperty oznakowane dopiskiem “Zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje , z zastrzeżeniem pkt. 11.1. SIWZ. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności nie będzie skuteczne.

10.17. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – **numer faksu 62 76-79-529**, z wyjątkiem składanej oferty i dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust. 3, zmiany oferty lub wycofania w których obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną– adres e-mail: z.bugzel@pwsz.kalisz.pl (pismo z elektronicznym podpisem przez osobę upoważnioną lub skan pisma).

11.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną , zgodnie z art.27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez

- Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 11.2 oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 11.4. Zamawiający sugeruje, aby nie przekazywać korespondencji drogą faksową lub elektroniczną po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy.
 - 11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy porozumiewania się.
 - 11.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 11.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt.1 SIWZ . Zamawiający wymaga , aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołanie były kierowane na ten adres.
 - 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 11.10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
 - 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
 - 11.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
 - 11.14. W przypadku wycofania oferty, w celu potwierdzenia, że osoba wycofująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie można określić upoważnienie- jak w pkt.10.8 SIWZ.
 - 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 - 11.16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – mgr Sławomira Janiak – Kierownik Projektu oraz Zofia Bugzel- w sprawach formalnoprawnych ds. zamówienia publicznego, Dział Techniczny - budynek przy ul. Nowy Świat 5.



12. Termin związania ofertą :

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Nowy Świat 5 - **Dział Techniczny**, pokój nr 1/I piętro/, w terminie **do dnia 30 września, godz.11:00**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 13.5. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą numer oferty, dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 września 2015 r., o godz. 11:15, w budynku przy ulicy Nowy Świat 5 (sala konferencyjna - parter) .**
- 13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
 - c) po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy (adres), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i inne zawarte w ofercie.
 - d) informacje, o których mowa w pkt. a) i c) , Zamawiający prześle Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto zamówienia podana w formularzu oferty , dla każdego zadania . W formularzu oferty należy wpisać również cenę jednostkową brutto (za jedną osobę/ za jedna godzinę) .
- 14.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie dla trenerów, dojazd, zakwaterowanie, opłaty, itp.).
- 14.3. Ceny jednostkowe jak również całkowitą cenę (*całkowita cena = cena jednostkowa brutto x ilość osób*) w formularzu oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 14.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.) .
Przedmiotowe szkolenia studentów zostaną sfinansowane w całości ze środków publicznych i stanowić będą usługę kształcenia zawodowego w związku z czym przysługuje nam zwolnienie z podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29, lit. c ustawy . Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.5. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie się odbywało w złotych polskich.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny netto.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Kryterium:

- 1. Cena wykonania zamówienia – 90%**
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej – 10%

15.2. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie wyliczenia z niżej przedstawionych wzorów :

ad. 1. kryterium cena wykonania zamówienia –90 %

Dokonuje się z wyliczenia matematycznego porównując poszczególne oferty z najniższą ceną, według następującego wzoru:

$$\frac{C_{min} \times 100 \times K}{C_n} = A_c / \text{pkt/}$$

gdzie:

- C_{min} - cena brutto najtańszej oferty
 C_n - cena brutto rozpatrywanej oferty,
 K - waga kryterium,
 A_c - wyliczona ilość punktów dla danej oferty.

ad. 2. kryterium – doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia – 10%

$$\frac{D_n \times 100 \times K}{D_{max}} = A_d / \text{pkt/}$$

gdzie:

- D_n - ilość przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie
 D_{max} - największa ilość przeprowadzonych szkoleń spośród ofert nieodrzuconych ale nie większa niż 10 szkoleń
 K - waga kryterium,
 A_d - wyliczona ilość punktów dla danej oferty.



Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia”:

Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia”, będą informacje zawarte w „Liście zrealizowanych szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia,, , zwanej dalej „Listą” zał. Nr 4. W Liście, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie szkolenia **obejmujące przedmiot zamówienia** (na zadanie na które Wykonawca składa ofertę), które zostały **zrealizowane** (zakończone) , w okresie ostatnich **trzech lat** (licząc od daty składania ofert), grupy szkoleniowe **min.12 osób**, poparte **dokumentami potwierdzającymi**, że usługi zostały wykonane należycie (zostaną uznane tylko te szkolenia, które zostały poparte dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).

W przypadku, gdy Wykonawca, w Liście, wykaże więcej niż 10 szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia i będą one spełniać pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych szkoleń.

Ogółem ilość punktów dla danej oferty = Acena+Adoświadczenie

- 15.3. Za najkorzystniejszą (dla każdego zadania), zostanie wybrana oferta (spośród ofert nie odrzuconych), która przedstawia najkorzystniejszy bilans - maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o powyższe kryteria.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Jawność postępowania

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458).
- 16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były

- przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) w sytuacji , gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.93 ustawy.
- 17.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy (konsorcjum) regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie), zawierającą co najmniej ;
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia .
- 17.4. Wykonawca , którego oferta została wybrana powiadomiony będzie telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 19.3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Rozdział VI ustawy.

- 20.1. Zgodnie z art.180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 20.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem); albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 20.3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.
- 20.5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający, zgodnie z art.91a, nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

25. Załączniki :

- 1) Projekt umowy – załącznik do SIWZ;
- 2) Formularz oferty – załącznik do SIWZ ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy - w art.22 ust.1 ustawy – załącznik nr1 do oferty ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do oferty,
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 3 do oferty
- 6) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji – załącznik nr 3 do oferty
- 7) Lista zrealizowanych szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do oferty
- 8) Oświadczenie w spr. przynależności do grupy kapitałowej– załącznik nr 5 do oferty

Sporządzili: Zofia Bugzel: /-/

Sławomira Janiak : /-/



Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-7/2015

Załącznik do SIWZ

UMOWA NR/2015 (projekt)

zawarta w dniu 2015 r. w Kaliszu, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

a

.....NIP..... Regon.....

mającym swoją siedzibę w
działającym na podstawie wpisu
prowadzonego przez, reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę - **przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość”, dla zadania nr, zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową, które stanowią integralną część umowy.**
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo osób uczestniczących w prowadzonych szkoleniach .
3. Usługa zostanie zrealizowana w miejscowości – Kalisz, przy ul.....
4. Wykonawca oświadcza , że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe / dydaktyczne (np. skrypt, płyta CD z prezentacją, notatnik, długopis) , z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, w ramach ceny umowy.
6. Wykonawca po zakończeniu szkolenia (dla każdego zadania) wyda każdemu uczestnikowi szkolenia Certyfikat *odpowiednio dla każdego zadania*.....
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników, z przyczyn losowych. Zmiany te zostaną uzgodnione w trakcie realizacji umowy , stosownym aneksem do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników (do 3 osób), z przyczyn losowych. Zmiany te zostaną uzgodnione w trakcie realizacji umowy , stosownym aneksem do umowy.
8. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej dla jednej osoby zawartej w ofercie (*dot. Zadania nr 1,2,3*).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Termin realizacji umowy – dla zadania nr ... w terminie
2. Dokładny harmonogram i terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną określone przez Zamawiającego (Kierownika projektu) do 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie ; tel.....
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela- koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie : tel.....

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za szkolenie jednej osoby / za godzinę lekcyjną (cena jednostkowa) w kwocie :..... złotych , dla zadania, słownie:..... złotych , zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Całkowita wartość zamówienia wynosi złotych brutto, słownie:zł.
3. Kwota, o której mowa w ust.1 i 2 zawiera wszystkie koszty i obciążenia (w tym : dojazdy, noclegi i utrzymanie wykładowców , itp.) jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny w okresie realizacji umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy , potwierdzonego protokołem odbioru podpisanego przez obie Strony, na podstawie faktury VAT, wystawionej, z uwzględnieniem ceny brutto za szkolenie jednej osoby / za godzinę szkolenia (cena jednostkowa) oraz ilości uczestników szkolenia (dotyczy zadań nr 1,2,3) / ilość godzin (zadanie nr4).
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentem odbioru, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w uprzednio wskazanych postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne :
 - a) terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczęcia i kończenia zajęć (w czasie wyznaczonym przez opiekuna projektu),
 - b) powiadamiania Zamawiającego (Kierownika projektu) z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
 - c) zapewnienia właściwej kadry wykładowej do przeprowadzenia szkoleń,
 - d) przekazywanie dokumentów i informacji uczestnikom szkoleń na polecenie personelu zarządzającego projektem.
 - e) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności uczestników szkoleń,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy- pełne listy uczestników szkoleń , w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.
 3. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy - nieodpłatnie sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania i sale komputerowe z odpowiednią liczbą stanowisk i dostępem do Internetu, z wyłączeniem zadania nr 3 dla którego Wykonawca musi posiadać własny sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem.

§ 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie w pełnym zakresie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego nie wywiązywania się z obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, przez drugą stronę.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury.
6. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi , które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynatora.
3. Warunkiem zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie usługi z podwykonawcą, jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się , że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie usług przez Wykonawcę podwykonawcom na zakres usług nie wymienionych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców .

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać dokonana,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o ile nie stoi w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
- a) zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku:
 - niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich.
 - W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - b) zmiana terminu płatności- w przypadku:
 - ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych
 - c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
 - d) zmiana wynagrodzenia:
 - z przyczyn , o których mowa w § 1 ust.6 niniejszej umowy
 - zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) .

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Uwaga:

warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

Radca Prawny
/-/
mgr Krystyna Robak



Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-7/2015

Załącznik do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Adres :

województwo : **telefon / fax :**

NIP..... Regon

Zamawiający : **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU
ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość”**, składam ofertę i oświadczam że :

1. Oferuję wykonanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla * :

Zadanie nr 1 – Montaż i obsługa pomp ciepłych, kotłów energooszczędnych i kolektorów słonecznych

Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę)wynosi : złotych,

słownie :..... złotych,

Całkowita cena brutto dla 24 osób wynosi : złotych.

Miejsce przeprowadzenia szkoleń : Kalisz, ul.....

Ciąg dalszy Formularza oferty na następnej stronie

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 2 – Świadectwo energetyczne oraz audyt energetyczny

Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę)wynosi : złotych,

słownie : złotych,

Całkowita cena brutto dla 20 osób wynosi : złotych.

Miejsce przeprowadzenia szkoleń : Kalisz, ul.....

Zadanie nr 3 - Oprogramowanie AutoCad dla kadr inżynierskich

Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę)wynosi : złotych,

słownie : złotych,

Całkowita cena brutto dla 34 osób wynosi : złotych.

Miejsce przeprowadzenia szkoleń : **Kalisz, ulica.....**

**Zadanie nr 4- Szkolenie i warsztaty na temat prowadzenia własnej działalności
gospodarczej, aktywnego poszukiwania pracy i indywidualnego doradztwa
zawodowego**

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę lekcyjną wynosi : złotych,

słownie : złotych,

Całkowita cena brutto dla 60 godz. (52 osób) wynosi : złotych.

Miejsce przeprowadzenia szkoleń : **Kalisz, ulica.....**

2. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do wykonania zamówienia **w terminach określonych w pkt.3.2** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, **w tym warunki płatności** oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty .
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ciąg dalszy Formularza oferty na następnej stronie

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili jej składania.
- 7. Osoba /osoby wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy ze strony Wykonawcy:

Nazwisko, imię ;

numer telefonu / fax ;

8. Oświadczam, że dla zadania nr

- a) zamówienie zrealizuję siłami własnymi *
- b) przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie robót *

.....
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

.....
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

/ niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy*

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....,dnia.....2015r.

Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn-7/2015

Załącznik nr 1

..... dnia.....2015 r.

Wykonawca(y):
– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE

art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość”**, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn-7/2015

Załącznik nr 2

..... dnia.....2015 r.

Wykonawca(y):
– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE
art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość” , oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 wyżej cytowanej ustawy.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn -7/2015

Załącznik nr 3

.....,dnia.....2015 r.

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych , wymagań szczególnych Zamawiającego opisanych w pkt. 8.3. SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

DLA ZADANIA NR (wystawić oddzielnie dla każdego zadania)

Imię i nazwisko (1)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Wymagania szczególne	Informacja o podstawie dysponowania osobą (2)
					Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/
					Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/
					Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/

* / niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że w/w osoby (min.2), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania , o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ , tzn. posiadają wymagane uprawnienia zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia .

Uwaga :

- (1) proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku gdy osoba tą jest wykonawca składający ofertę),
- (2) w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) wykonawcy, a **innych podmiotów** , zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nią dysponował, w szczególności musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez tą osobę samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn -7/2015

Załącznik nr 4

.....,dnia.....2015 r.

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

„Lista zrealizowanych szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia”

dla kryterium - Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia

DLA ZADANIA NR (wystawić oddzielnie dla każdego zadania)

Lp.	Przedmiot zamówienia – <i>szczegółowy opis potwierdzający wymagania Zamawiającego,</i>	Miejsce wykonania	Termin realizacji <i>(od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)</i>	Grupa szkoleniowa min.12 osób

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że powyższe najważniejsze usługi szkoleniowe odpowiednie do przedmiotu zadania na które wykonawca składa ofertę zostały wykonane w sposób należyty (tyle dokumentów ile wypisanych zadań).

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn -7/2015

Załącznik nr 5 do oferty

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 26 ust. 2d –
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907
ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **przeprowadzenie zaawansowanych specjalistycznych szkoleń dla studentów Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w ramach projektu „Energooszczędnie zbuduj swoją przyszłość”**, oświadczam(y), że:

- 1) **nie należymy** /*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.),

nazwa, adres /*;

.....

i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych , stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

** niepotrzebne skreślić , uzupełnić w przypadku pkt.2.*

....., dnia 2015 r.

.....
(podpis-y, pieczątki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)