

Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-3/2016

ZAMAWIAJĄCY : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu
62-800 Kalisz , ulica Nowy Świat 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

**DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH, SZKOLNYCH,
HOTELOWYCH , STANOWISK AUDYTORYJNYCH ORAZ REGAŁÓW
PRZESUWNYCH MONTOWANYCH DO PODŁOŻA DLA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZWODOWEJ
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
W KALISZU PRZY ULICY NOWY ŚWIAT 4.**

wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 12 kwietnia 2016 r.

R e k t o r
/-/
prof. zw. dr inż. Jan Chajda

Numer zamówienia : III/DT/23110/Pn-3/2016

1. Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
REGON 250938764, NIP 618-18- 80-248
Telefon faks : 0-62 76-79-529 / 76-79-525;
Internet : strona www.pwsz.kalisz.pl /biuletyn
Godz. pracy :
Poniedziałek - Piątek : 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2164) oraz jej aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy- Kodeks cywilny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie:
“ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz.2164),
“SIWZ”- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
“Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt.3 niniejszej SIWZ,
“Zamawiający”- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
“ Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przedmiot zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych, hotelowych, stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwanych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4.**
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (po wypełnieniu zał.nr 1 do oferty) dla każdego zadania. Opis ten zawiera parametry i ilości wymagane przez Zamawiającego, co oznacza, że oferowany przez Wykonawcę produkt musi charakteryzować się parametrami kategorii i jakości nie niższej niż wskazane w SIWZ (równoważne). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się wskazanie: nazwy, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, to podano to jako przykładowe mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy, a Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne.
- 3.3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika zamówień (CPV) :
Zadanie nr 1 - 39.13.00.00-2 Meble biurowe
39.16.00.00-1 Meble szkolne
39.14.31.00-7 Meble do sypialni

Zadanie nr 2 - 39.11.00.00-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części
Zadanie nr 3 - 39.15.20.00-2 Biblioteczki przesuwne.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

3.4.1 dostawę przedmiotu zamówienia tj. ; zakup, transport, opakowanie, ustawienie na wyznaczonym miejscu – Kalisz, obiekty przy ulicy; Nowy Świat 4 i 5, Kaszubska 13, Poznańska 201-205 ,

3.4.2. montaż przedmiotu zamówienia , a w szczególności ;

Zadanie nr 1 – montaż szaf przesuwnych, podestu, szafek wiszących itp.,

Zadanie nr 2- stanowiska audytoryjne trwale umocować do podłoża, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Zadanie nr 2- regały biblioteczne trwale umocować do podłoża, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawdzić działanie.

3.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące, dla każdego licząc od terminu odbioru końcowego.

3.6. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie, opisane w pozycjach Formularza cenowego dla poszczególnych zadań, a w szczególności opisane w pkt. 9.2 SIWZ .

Meble powinny być wykonane z materiałów bezpiecznych dopuszczonych do obrotu i stosowania , muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.

3.7. Wszystkie wymiary, rzędne należy sprawdzić na miejscu przewidywanego montażu (przed lub po podpisaniu umowy), a w szczególności miejsce montażu szaf przesuwnych, stanowisk audytoryjnych i regałów przesuwnych oraz innych mebli przewidzianych do montażu, dla których przedstawiony opis należy dostosować do stanu istniejącego.

3.8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakres zamówienia , którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom .

Brak właściwego zapisu w pkt.7 Formularza oferty będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

3.9. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy/ usługi, zostały określone w projekcie umowy – załącznik do SIWZ .

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnia ofert częściowych.

Zamówienie składa się z 3 części (zadań), z podziałem na:

Zadanie nr 1– dostawa i montaż mebli biurowych, szkolnych , hotelowych

Zadanie nr 2– dostawa i montaż stanowisk audytoryjnych mocowanych do podłoża.

Zadanie nr 3 – dostawa i montaż regałów przesuwnych montowanych do podłoża.

Każde zadanie należy wycenić oddzielnie , według załączonych formularzy cenowych.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

5. Termin wykonania zamówienia :

Przewidywany termin wykonania zamówienia : **do 35 dni (5 tygodni)** od dnia podpisania umowy dla każdego zadania.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium .

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.ppkt.a) SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. ppkt. a) SIWZ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. ppkt.a) SIWZ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. ppkt.a) SIWZ.

8.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

8.1.3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonana zostanie, zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, jakich żąda Zamawiający w pkt.9 SIWZ i do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest obowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy.

8.2.2. Wykonawca, zgodnie z art.26 ust.2 b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

8.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym; **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilne**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 8.1.1 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym zał. nr 3 do oferty (oryginał);
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2 d

ustawy– wg wzoru na zał. nr 4 do oferty (oryginał).

9.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, oferta musi zawierać następujące dokumenty (aktualne):

zadanie nr 1

- 1) dla zastosowanej płyty meblowej (wiórowej i laminowanej): Atest higieniczny produktu i klasyfikacja reakcji na ogień zgodnie z normą DIN EN 13501-1,
- 2) dla tkaniny- poz. 14, poz. 24, poz.25, poz.26 - Certyfikat Oeka-Tex 100
- 3) dla wyrobu - poz. 16, poz. 17, poz.18, poz. 87 -Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex.

zadanie nr 2

- 1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane stanowiska audytoryjne tapicerowane potwierdzają spełnienie normy;
 - a) PN-EN 1021-1:2014 i PN-EN 1021-2:2014- Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerowanych
 - b) PN-B-02855:1988 – Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów rozkładu i spalania materiałów
 - c) PN-EN 12727:2004 – poziom 4 - Badania na wytrzymałość i trwałość fotela,
 - d) PN-EN ISO 354:2005 – Badania akustyczne
 - e) Atest higieniczny produktu,

zadanie nr 3

- 1) Certyfikat jakości ISO EN ISO 9001:2008 na „Projektowanie, produkcję, sprzedaż, dostawę, montaż i serwis systemów regałowych i mebli metalowych.”

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Z treści ww. dokumentów musi jasno wynikać, że Wykonawca spełnia warunki i wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółka cywilna), na podstawie art.23 ust.1 i 2 ustawy;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) Wykonawcy mogą łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenia, o którym mowa w pkt.9.1 pkt. b) i pkt. d SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
 - dokument, o których mowa w pkt.9.1 pkt.c) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2. Wykonawcy mogą składać łącznie.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt.9.1 c) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego (odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę), lub przed notariuszem.

9.6. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców :

- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy lub
 - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - c) którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy zawierające błędy lub
 - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

9.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, następujące dokumenty :

- a) „Formularz oferty”- wzór stanowi załącznik do SIWZ ,
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9.1 SIWZ),
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (wymienione w pkt.9.2 SIWZ),
- d) „Formularz cenowy”- załącznik nr 1 do oferty, dla zadania na które Wykonawca składa ofertę (wypełniony w wyznaczonych polach i podpisany przez osobę upoważnioną – jak w pkt. 10.9 SIWZ),
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 10.2. lit.b lub ppkt.10.10 SIWZ,

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia- składający jedną ofertę (**w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy;
- b) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.2. lit.a). Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie

notariusza musi zostać załączone w oryginale). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania oferty, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.);

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (jeżeli wystąpią).
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każde zadanie.
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.5. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10.7. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pkt. 10.9 lub 10.10 SIWZ), na każdej zapisanej stronie kserokopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 10.9. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli przez Wykonawcę. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
- 10.10. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać zakres czynności do których uprawnia. **Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).**
- 10.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą

- być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów , brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę (może skutkować odrzuceniem oferty). W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on “nie dotyczy”.
- 10.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 10.14. Każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.15. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.16.4 SIWZ . W Formularzu oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron/ kartek.
- 10.16. Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania.
Na opakowaniu winien być umieszczony napis: ***”Oferta na dostawę i montaż mebli dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”-nie otwierać przed dniem 21.04.2016 r., godz. 11:15, oraz pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy.***
W przypadku braku tego wpisu na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert :
- a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w opakowaniu np. w kopercie , oznaczonej jak w pkt.10.16, z dopiskiem “Zmiany”. Koperty oznakowane dopiskiem “Zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności nie będzie skuteczne.
- 10.18. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :
- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem - numer faksu 0 62 76-79-529, z wyjątkiem składanej oferty i dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust. 3, zmiany oferty lub wycofania w których obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – adres e-mail: z.bugzel@pwsz.kalisz.pl (pismo z podpisem przez osobę upoważnioną lub skan pisma).
- 11.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 11.2 oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 11.4. Zamawiający sugeruje, aby nie przekazywać korespondencji drogą faksową lub elektroniczną po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy porozumiewania się.
- 11.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt.1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołanie były kierowane na ten adres.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym

- przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 11.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
 - 11.14. W przypadku wycofania oferty, w celu potwierdzenia, że osoba wycofująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie można określić upoważnienie- jak w pkt.10.8 SIWZ.
 - 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
 - 11.16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (w sprawach merytorycznych): inż. Mariusz Fułek – Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej, Zofia Buszel -w sprawach formalnoprawnych ds. zamówienia publicznego, Dział Techniczny - budynek przy ul. Nowy Świat 5.

12. Termin związania ofertą :

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą , na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Nowy Świat 5, Dział Techniczny, pokój nr 1, w terminie **do dnia 21 kwietnia 2016 r., godz. 11:00**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4. Wykonawca , który osobiście złoży ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta .
- 13.5. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą numer oferty , dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 kwietnia 2016 r., o godz. 11:15, w budynku przy ulicy Nowy Świat 5 (sala konferencyjna - parter) .**
- 13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
 - c) po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy (adres), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania , warunków gwarancji i serwisu oraz inne zawarte w ofercie.
 - d) informacje, o których mowa w pkt. a) i c) , Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia podana w "Formularzu ofertowym", która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia (dostawa, transport, montaż, instalacja, opakowanie, opłaty, podatki, itp.).
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w załączniku nr 1 do oferty tzw. „Formularzu Cenowym” cen jednostkowych i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli.
W wierszu "ogółem wartość" tabeli należy dokonać zsumowania wartości netto (kol.5) i brutto (kol.6). Kwoty te należy przenieść do "Formularza Oferty".
Całkowita cena brutto winna być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT.
- 14.3. Ceny, w tym również ceny jednostkowe w formularzu cenowym, należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 14.4. Cena może być tylko jedna i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji umowy.
- 14.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.6. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie się odbywało w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Kryterium:

1. **Cena wykonania zamówienia** – 80 %
2. **Termin wykonania zamówienia** – 10 %
3. **Warunki gwarancji** - 10 %

15.2. Wybór oferty najkorzystniejszej, dla każdego zadania, dokonany zostanie na podstawie wyliczenia z niżej przedstawionych wzorów :

ad. 1. kryterium cena wykonania zamówienia –80 %

Dokonywane jest wyliczenie matematyczne porównując poszczególne oferty z najniższą ceną, według następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times K = A_c / \text{pkt/}$$

gdzie:

- C_{min} - cena brutto najtańszej oferty,
C_n - cena brutto rozpatrywanej oferty,
K - waga kryterium,
A_c - wyliczona ilość punktów dla danej oferty.

ad. 2. kryterium – termin wykonania zamówienia –10 %

Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia wynikającym z pkt.2 formularza oferty otrzyma 10 punktów w tym kryterium, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej.

Zaproponowany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 35 dni (5 tygodni) i nie krótszy niż 14 dni (2 tygodnie)-od daty zawarcia umowy .

Oferta z terminem dłuższym lub krótszym j.w. zostanie odrzucona z postępowania na

podstawie art.89 ust.1 pkt.2, ustawy - Prawo zamówień publicznych.

$$\frac{T_{\min.} \text{ (w dniach)}}{T_n \text{ (w dniach)}} \times K = A_t \text{ (pkt.)}$$

gdzie :

- T_{min} - najkrótszy oferowany termin ,
- T_n - termin oferty rozpatrywanej ,
- K - waga kryterium
- A_t - wyliczona ilość punktów dla danej oferty

ad.2. kryterium – warunki gwarancji - 10%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, podanym w pkt.3 formularza oferty otrzyma 10 punktów w tym kryterium, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej.

W przypadku terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy oferent otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tzn. 10 pkt. Udzielona gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.

Oferta z gwarancją poniżej progu j.w. zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art.89ust.1 pkt.2, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

$$\frac{G_n \times 100}{G_{\max}} \times K_g = A_g \text{ /pkt./}$$

gdzie :

- G_n - okres gwarancji rozpatrywanej oferty (podany w miesiącach),
- G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji (w miesiącach),
- K_g - waga kryterium – 10%
- A_g - wyliczona ilość punktów dla danej oferty

$$\text{Ogółem ilość punktów dla danej oferty} = A_c + A_t + A_g$$

15.3.Za najkorzystniejszą, dla każdego zadania, zostanie wybrana oferta (spośród ofert nie odrzuconych), która przedstawia najkorzystniejszy bilans - maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o powyższe kryteria.

15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Jawność postępowania

16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

16.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458).

16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) w sytuacji , gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.93 ustawy.
- 17.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy (konsorcjum) regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie), zawierającą co najmniej ;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi .
- 17.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie – zgodnie z zapisem w art. 94 ustawy, po telefonicznym uzgodnieniu.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpi co najmniej jedna ze okoliczności wskazanych w projekcie umowy, a w szczególności w § 8.

19.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

19.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Rozdział VI ustawy Pzp.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

20.3. Zgodnie z art.180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

20.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy ; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

20.5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstaw jego wniesienia.

20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

20.7. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.8. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a- 198 ustawy.

21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

24. Załączniki :

- 1) Projekt umowy – *załącznik do SIWZ*;
- 2) Formularz cenowy – *załącznik nr 1 do oferty i SIWZ* ;
- 3) Formularz oferty wraz z załącznikami :
 - Oświadczenie wykonawcy - w art.22 ust.1 ustawy – *załącznik nr 2 do oferty* ,
 - Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.1 ustawy – *załącznik nr 3 do oferty*,
 - Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy – *załącznik nr 4 do oferty*,
- 4) Rysunki :
 - a) rys. nr 1 – lada szatniowa z nadstawką (zadanie nr 1),
 - b) rys. nr 2 – katedra – biurko wykładowcy (zadanie nr 1),
 - c) rys. nr 3 - stanowisko audytoryjne tapicerowane (zadanie nr 2),
 - d) rys. nr 4 - regały przesuwne – rysunek poglądowy(zadanie nr 3)

Sporządziła ;

Zofia Bugzel: /-/

UMOWA NR/2016 (projekt)

zawarta w dniu2016 r. w Kaliszu, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

.....NIP..... Regon.....

mającym swoją siedzibę w

działającym na podstawie wpisu

prowadzonego przez, reprezentowanym przez:

.....

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy), na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawa wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych i hotelowych stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, zadanie nr** :....., zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową, które stanowią integralną część umowy .
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania, spełnia normy bezpieczeństwa, p.poż. oraz parametry techniczne i jakościowe określone w specyfikacji.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi – dla zadania nr ... -..... dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawy i montaż (instalacja) przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalone będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem pokryje Wykonawca.
4. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń wraz z dokumentami odbiorowymi (np. atesty, certyfikaty zgodności lub aprobaty techniczne itp.).

§ 3

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie ;
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela- koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie :

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie :
dla zadania nr - w kwocie brutto : złotych, słownie
.....złotych brutto, w tym cena netto :..... złotych , plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie złotych , zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 2. Cena, o której mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia (dostawa, transport, montaż, instalacja, opakowanie, opłaty, podatki, itp.) jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy .
 3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen .
 4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
 5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
 6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. W przypadku posługiwania się podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
 8. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 10. Dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzeń, o której mowa w ust. 9 stanowi podstawę potrącenia wypłaconej kwoty z wynagrodzenia wykonawcy .
- Uwaga : ust.7-10 niniejszego paragrafu zostaną usunięte w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.*

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesiące gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 i 4 ust.4.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy , w wysokości 0,5 % wartości umowy, liczonej od

terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust.5 umowy, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ,
 - d) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy /usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynatora. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników
3. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie dostaw / usług przez Wykonawcę podwykonawcom na zakres dostaw /usług nie wymienionych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy /usługi pod rygorem skutków z §4 ust.7-10.

W przypadku nie wystąpienia podwykonawców, następujący zapis:

Na podstawie złożonej oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w całości siłami własnymi.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać dokonana, o ile nie stoi w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) zmiana terminu płatności- w przypadku:
 - ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy

roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 10

Spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Uwaga:

warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

RADCA PRAWNY

/-/

mgr Krystyna Robak

Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-3/2016

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Adres :

NIP..... Regon województwo :

Telefon / fax : e-mail ;.....

Zamawiający : **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU
ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **dostawę wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych, hotelowych, stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwanych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4**, składam ofertę i oświadczam że :

1. Oferuję dostawę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), za łączne wynagrodzenie w kwocie:
dla zadania nr 1- dostawa i montaż mebli biurowych, szkolnych i hotelowych *

brutto : złotych, słownie: złotych,

w tym cena netto : złotych, plus % podatku od towarów i usług VAT,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

dla zadania nr 2- dostawa i montaż stanowisk audytoryjnych mocowanych do podłoża *

brutto : złotych, słownie: złotych,

w tym cena netto : złotych, plus % podatku od towarów i usług VAT,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

dla zadania nr 3 - dostawa i montaż regałów przesuwanych montowanych do podłoża *

brutto : złotych, słownie: złotych,

w tym cena netto : złotych, plus % podatku od towarów i usług VAT,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

-verte-

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oferuję wykonanie zamówienia **w terminie** * :

dla zadania nr 1 : **dni** od daty podpisania umowy;

dla zadania nr 2 : **dni** od daty podpisania umowy;

dla zadania nr 3 : **dni** od daty podpisania umowy.

3. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od terminu odbioru końcowego (nie krótszy niż 24 m-cy), **na okres** * :

dla zadania nr 1 : **m- cy**; **dla zadania nr 2** : **m-cy**; **dla zadania nr 3** : **m-cy**;

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, **w tym warunki płatności** .

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku wyboru mojej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji (SIWZ).

7. Oświadczam, że :

a) zamówienie zrealizuję siłami własnymi *

b) przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie dostaw / usług *

.....
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

8. Osoba /osoby wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy ze strony Wykonawcy:

Nazwisko, imię ;

numer telefonu / fax ;

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1)

2)

3)

4)

n)

.....,dnia.....2016r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga : / niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy*

..... dnia.....2016 r.

Wykonawca(y):

– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE

art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych , hotelowych, stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwanych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4**, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

..... dnia.....2016 r.

Wykonawca(y):

– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE

art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych , hotelowych, stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwanych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4,
oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 wyżej cytowanej ustawy.

.....
(podpis-y, pieczęćki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca(y):

– adres i siedziba

.....
.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 26 ust. 2d –
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015, poz.2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem mebli biurowych, szkolnych, hotelowych, stanowisk audytoryjnych oraz regałów przesuwanych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4**, oświadczam(y), że :

- 1) **nie należymy** /*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.),

nazwa, adres /*;

.....

i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych , stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

** niepotrzebne skreślić , uzupełnić w przypadku pkt.2.*

....., dnia 2016 r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)