

ZAMAWIAJĄCY : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu
62-800 Kalisz , ulica Nowy Świat 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

**WYKONANIE REMONTU INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
I NISKOPRĄDOWYCH W BUDYNKU DOMU STUDENTA „BULIONIK”
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
W KALISZU PRZY ULICY ŁÓDZKIEJ 149**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwoty 5.000.000 euro.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 28 października 2013 r.

KANCLERZ
/-/
mgr Kazimierz Matusiak

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
REGON 250938764, NIP 618-18- 80-248
Telefon faks : 0-62 76-79-529; 76-79-506
Internet : strona www.pwsz.kalisz.pl / biuletyn

Godziny pracy : Poniedziałek : 8.00 – 16.00
 Wtorek-Piątek : 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46), w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), oraz jej aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy - Kodeks cywilny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie:
“ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.),
“SIWZ”- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
“Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt.3 niniejszej SIWZ,
“Zamawiający”- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
“ Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **wykonaniu remontu instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta „Bulionik” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149.**
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie, w szczególności:
Remont instalacji elektrycznych : prace demontażowe, montaż rozdzielnic piętrowych, wymiana wtz/wewnętrznych linii zasilających, prace pomiarowe pomontażowe , wymiana instalacji w pomieszczeniach technicznych.
Remont instalacji niskoprądowych : demontaż istniejącej instalacji, wymiana korytek metalowych, wymiana instalacji TV naziemnej, wymiana instalacji do zasilania gniazd komputerowych, wymiana instalacji teleinformatycznej, prace dodatkowe, pomiary, wymiana instalacji TV przemysłowej i dozoru.
- 3.3. Szczegółowy zakres prac i opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do SIWZ, obejmujących :
 - 3.3.1 elementy projektu budowlanego – schemat rozdzielnic TP4-1,
 - 3.3.2 przedmiary robót (wymiana instalacji i tablic rozdzielczych oraz remont instalacji niskoprądowej)
 - 3.3.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .

- 3.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do obrotu i używania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz.1623 z późn. zm.), ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881 ze zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 3.6. W przypadku użycia w załącznikach (pkt.3.3.) do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów, czy znaków towarowych podano jako przykładowe, określające standard techniczny i jakościowy oraz mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia . Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić), że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz.1243 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Nr 236, poz.2007 z późn. zm.) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi.
Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 3.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** na wykonane roboty od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 3.9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie mają być prowadzone roboty), konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy .

3.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV) :

45.31.10.00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

3.11. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego i powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

6. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia : **do 31 grudnia 2013 r.**

7. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium , zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy

8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące ;

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykażą , wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania obejmującego wykonanie robót remontowych instalacji elektrycznych lub/i niskoprądowych o łącznej wartości brutto 50.000,00 złotych, która została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykażą , że dysponują osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą : spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, jakich żąda Zamawiający i do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy i art.24 ust.2 pkt.5 ustawy.

8.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym; **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy i art.24 ust.2 pkt.5 ustawy (pkt.8.1.1 SIWZ). Warunki i wymagania zawarte w pkt. 8.1.2 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy i art.24 ust.2 pkt.5 ustawy.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

9.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;

Uwaga – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

9.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania , wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);

9.1.3. dowody* dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 8.1.2. ppkt.2 SIWZ.

* Dowodami, o których mowa wyżej są :

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie (Doświadczenie zawodowe) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Uwaga!

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowego rozporządzenia (Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust.2 pkt.1 , może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dz. U. Nr 226, poz. 1817).

9.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzających spełnienie warunków, o którym mowa w pkt. 8.1.2 ppkt.3) SIWZ, wraz z informacją

na temat kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Wykaz osób);

- 9.1.5. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów wskazanych w wykazach z pkt. 9.1.3 i pkt. 9.1.4 SIWZ jako zasoby innych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami- patrz pkt.8.3. SIWZ;

Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami.

- 9.1.6. oświadczenie, że osoba (kierownik robót elektrycznych) wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.4 SIWZ , która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia (oświadczenie na „Wykaz osób” lub oddzielnym pismem).

Z treści w.w. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oraz w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;

- 9.2.2. oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust.2d ustawy. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5 do SIWZ;

Uwaga – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 9.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), na podstawie art.23 ustawy :

- 9.3.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 Wykonawcy mogą łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 9.3.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.9.2.1, 9.2.2. i 9.2.3. składa każdy z Wykonawców oddzielnie albo oświadczenia i dokumenty składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;

- 9.3.3. pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt.9.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego (odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę), lub przed notariuszem.
- 9.5. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców :
- a) którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub
 - b) którzy nie złożą pełnomocnictw albo
 - c) którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy zawierające błędy lub
 - d) którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.
- 9.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Na ofertę składają się, **wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) "Formularz oferty"- wzór stanowi załącznik do SIWZ ,
 - b) dokumenty, wykazy i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ,
 - c) kosztorys ofertowy opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej wraz z zalecanym zestawieniem kosztorysów ofertowych ,
 - d) stawka roboczogodziny , narzuty, które zostały przyjęte do wyceny robót,
 - e) zestawienie M- materiałów, S – sprzętu wraz z ich cenami jednostkowymi.
- Informacje, o których mowa w ppkt. d) i e) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym
- f) wskazanie w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zmierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wystąpią – patrz pkt.25 SIWZ,
 - g) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 10.2. lit.b lub ppkt.10.10 SIWZ.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy;

- b) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.2. lit.a). Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, umowy, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, itp.);
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- d) W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania, o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.4. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem .

10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę .

10.7. Dokumenty składające się na ofertę , mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), na każdej zapisanej stronie kserokopii, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, które należy złożyć w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca , wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2 ppkt.2) i 3) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych

w art.26 ust.2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 10.9. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli przez Wykonawcę. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej .**
- 10.10. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać zakres czynności do których uprawnia . Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).
- 10.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej(nych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów , brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on “nie dotyczy”.
- 10.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami wraz z informacją o ilości stron (na druku oferty) i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.15. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zbindować, wpiąć do teczki, zszyć) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację .
- 10.16. Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania.
Na opakowaniu winien być umieszczony napis: ***”Oferta na wykonanie remontu instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta BULIONIK”***, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert , oraz pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert :
a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie , iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca

winiem dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w opakowaniu np. w kopercie , oznaczonej jak w ppkt.10.16, z dopiskiem "Zmiany".

Koperty oznakowane dopiskiem "Zmiany" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy - jak w pkt.10.9 SIWZ. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności nie będzie skuteczne.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje , pytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem - **numer tel. faksu 0 62 76-79-529**, z wyjątkiem składanej oferty oraz wycofania lub zmiany oferty, w których obowiązuje forma pisemna.
Zamawiający sugeruje, aby nie przekazywać korespondencji drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości (pisma) przez Wykonawcę , Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4 . Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy porozumiewania się.
- 11.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim .
- 11.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt.1 SIWZ . Zamawiający wymaga , aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołanie były kierowane na ten adres.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

- 11.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Słupianek – Specjalista w zakresie prac informatycznych, ulica Łódzka 149 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz Zofia Bugzel – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, Dział Techniczny - budynek przy ul. Nowy Świat 5.

12. Termin związania ofertą :

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Nowy Świat 5 - **Dział Techniczny**, pokój nr 15 Ip, w terminie **do dnia 14 listopada 2013r., godz.11:00**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 13.5. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą numer oferty, dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 listopada 2013 r., o godz. 11:15, w budynku przy ulicy Nowy Świat 5 (Dział Techniczny - sala konferencyjna) .**
- 13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
 - c) po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy (adres), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - d) informacje, o których mowa w pkt. a) i c), Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty winna zawierać cenę netto i brutto wynikającą z sumy kosztorysów ofertowych załączonych do oferty. Cena ofertowa, podana w "Formularzu oferty", powinna być wyliczona w oparciu o przedłożone przedmiary robót - załącznik do SIWZ – zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej

robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług VAT, według wzoru : $W_k = \sum L \times C_j$

gdzie : W_k – oznacza wartość kosztorysową robót, L - oznacza liczbę jednostek przedmiarowych robót, C_j – oznacza cenę jednostkową dla ustalonych jednostek przedmiarowych.

Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót. Stawka podatku VAT wynosi 23% . Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

14.2. Podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią :

- a) projekt budowlany (element), o której mowa w pkt.3.3.1. SIWZ,
- b) przedmiary robót , o którym mowa w pkt.3.3.2 SIWZ,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w pkt.3.3.3 SIWZ,
- d) oferowane ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę według kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług VAT.

14.3. Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

14.4. W przypadku gdy zakres robót ujęty w przedmiarach nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z wiedzy technicznej Wykonawcy, należy to zgłosić Zamawiającemu na piśmie, przed terminem składania ofert.

14.5. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, materiałów, sprzętu, robót towarzyszących i tymczasowych (np. przygotowawcze, porządkowe, dokumentacja powykonawcza, pomiary, itp.).

14.6. Kosztorys należy tak sporządzić, aby cena końcowa (suma kosztorysów) odpowiadała cenie podanej w formularzu oferty cenowej, stanowiącej cenę zamówienia. Dopisanie pozycji „upust” lub “dodatek” spowoduje odrzucenie oferty jako czyn nieuczciwej konkurencji.

14.7. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

14.8. Ceny, w tym również ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

14.9. Cena może być tylko jedna i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Kryterium: **najniższa cena**

15.2. Za najkorzystniejszą, zostanie wybrana oferta (spośród ofert nie odrzuconych) z najniższą ceną jednostkową brutto .

15.3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą , liczoną według wzoru :

$$\frac{C_{min}}{C_n} \times 100 = A_c [pkt]$$

gdzie:

- | | | |
|-----------|---|---|
| C_{min} | - | łączna cena brutto z oferty z najniższą ceną , |
| C_n | - | łączna cena brutto rozpatrywanej oferty , |
| A_c | - | wyliczona ilość punktów dla danej oferty, liczba zaokrąglona do |

Ac - dwóch miejsc po przecinku.
- wyliczona ilość punktów dla danej oferty.

15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.5. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art. 87 ust.2 :

- 1). oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Jawność postępowania

16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

16.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458).

16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) w sytuacji , gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.93 ustawy.
- 17.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy (konsorcjum) regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie), zawierającą co najmniej ;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi.
- 17.4. Wykonawca , którego oferta została wybrana powiadomiony będzie pisemnie lub faksem o terminie i miejscu zawarcia umowy i zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (pkt.18 SIWZ).
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie –zgodnie z zapisem w art. 94 ustawy.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych).
- 18.2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 18.4. Zabezpieczenie w pieniądzu (złotych polskich) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A. 38124066091111000049332212**, z dopiskiem „zabezpieczenie – nr sprawy III/DT/23110/Pn-8/2012”.
Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.
- 18.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 18.6. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 18.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia i odbioru

zamówienia, rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

19.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

19.3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Rozdział VI ustawy.

20.1. Zgodnie z art.180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

20.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

20.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem); albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

20.3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

20.5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający, zgodnie z art.91a, nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

25. Podwykonawstwo- Podwykonawcy.

25.1 Zamawiający zgodnie z art.36 ust.4 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

25.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu robót) , których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i w czasie jej realizacji.

25.3. Zamawiający nie podaje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie Podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

26. Załączniki :

- 1) Projekt umowy – załącznik do SIWZ;
- 2) Formularz oferty – załącznik do SIWZ ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy - art.22 ust.1 ustawy – *załącznik nr1,*
- 4) Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.1 ustawy – *załącznik nr 2,*
- 5) Wykaz zrealizowanych robót budowlanych (doświadczenie zawodowe) – *załącznik nr 3*
- 6) Wykaz osób – *załącznik nr 4*
- 7) Oświadczenie w spr. przynależności do grupy kapitałowej– *załącznik nr 5 do oferty*
- 8) Elementy projektu budowlanego
9. Przedmiary robót
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .

Sporządziła: *Zofia Bugzel /-/*

Przewodniczącą komisji przetargowej: *inż. Kazimierz Grzelak /-/*

UMOWA NR/2013 (projekt)

zawarta w dniu 2013 r. w Kaliszu, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

a

.....NIP..... Regon.....
mającym swoją siedzibę w
działającym na podstawie wpisu
prowadzonego przez, reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót instalacyjnych zadania pn.: „**remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta BULIONIK Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149.**”
2. Zakres i sposób wykonania robót, o którym mowa w ust.1, określają : specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca sprawy nr ; III/DT/23110/Pn-9/2013 i jej załączniki tj. dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Dokumenty wymienione w ust.2 wraz z oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy .

§ 2

1. Wykonawca, niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego, do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z :
 - a) projektem budowlanym (element) , kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego ;
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - c) oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2 , powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz.1623 z późn. zm.), ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881) i wymaganiom kosztorysu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i wyroby odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ust.3 oraz innych, o ile mają zastosowanie np. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi (DTR), itp.

5. Do dokumentów odbiorowych muszą być dostarczone atesty, certyfikaty zgodności lub aprobaty techniczne, instrukcje obsługi (DTR), na wbudowane materiały.

§ 3

1. Termin realizacji umowy :
2. Za dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego .

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać (protokolarnie) Wykonawcy plac budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren budowy i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia i media na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty i jego zaplecze (w tym przed dostępem osób trzecich) i jest za niego odpowiedzialny.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
7. Wykonawca zobowiązuje się, do współpracy ze służbami Zamawiającego .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania robót do odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz.1243) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz.2007 z późn. zm.) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi, o specjalności instalacji elektrycznych, w osobie
2. Osoba wskazana w ust.1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz.1623 z późn. zm.) i ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2006 r. nr2345, poz. 1694 z późn. zm.).
3. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji (zaakceptowania) Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przedłożenia pisma i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zmiana osoby wskazanej w ofercie do kierowania robotami, bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 6

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy , w osobie :

§ 7

1. Za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto :..... złotych, słownie:..... złotych, w tym cena netto : złotych plus 23 % podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w kwocie złotych, równej cenie przedstawionej w ofercie.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji projektowej (przedmiary robót) , jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie to zawiera ponadto koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty organizacji i utrzymania zaplecza budowy, dokumentacji powykonawczej, pomiarów oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają , że rozliczenie za wykonane roboty instalacyjne nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez obie Strony przy udziale inspektora nadzoru i kierownika robót.
4. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionych faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze .
5. Za dzień zapłaty należności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
1. Gotowość do odbioru końcowego oraz wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza zamawiającemu każdorazowo na piśmie, a odbiór końcowy dodatkowo na piśmie po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wykonanego zakresu prac.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. W przypadku odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości .
5. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół winien być podpisany przez Kierownika robót i Inspektora nadzoru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający przystępuje do odbioru, wskazuje wady i termin ich usunięcia oraz wyznacza nowy termin odbioru,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich dokumentów i protokołów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru w tym między innymi: dokumentację powykonawczą, gwarancje, projekt BIOZ oraz dokumenty, o których mowa w § 2 ust.5 umowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji prowadzonych robót budowlanych. W przypadku braku kompletu dokumentów lub nie zakończenia wszystkich robót Zamawiający stwierdza brak gotowości do wyznaczenia terminu odbioru.

§ 9

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust.2, udziela Zamawiającemu m-cy gwarancji (rękojmi) na wykonany przez siebie przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru .
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producentów urządzeń, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji (rękojmi) ewentualnych wad wykonanych robót (dzieła budowlanego), obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust.2.

§ 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty , które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynatora.
3. Warunkiem zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie robót z podwykonawcą , na zakres robót wskazany w ust.1, jest uzyskanie zgody Zamawiającego zgodnie z art. 647 k.c. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się , że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców .

§ 11

1. Strony ustalają , że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust.1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy.
 - d) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne , z zastrzeżeniem przepisu art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 12

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w §7 ust.1, tj. w wysokości złotych

(po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych) w formie i upoważnia Zamawiającego do potrącenia z zabezpieczenia kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust.1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi :
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy , w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy , w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji .

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie , będzie zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy .
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

KONTRASYGNATA

.....

Uwaga:

warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

RADCA PRAWNY

/-/

mgr Krystyna Robak

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Adres :

województwo : telefon / fax :

NIP..... Regon

Zamawiający : **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU
ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie robót budowlanych tj.,,remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta **BULIONIK Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149**", składam ofertę i oświadczam że :

1. Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za łączne wynagrodzenie w kwocie:

cena brutto : **złotych,**

słownie złotych :

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, w kwocie : zł.,

cena netto : zł., zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do oferty.

2. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie do : **2013 r.**

3. Udzielam gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od terminu odbioru

końcowego (nie krótszy niż 36 m-cy), na okres : **miesiący;**

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, **w tym warunki płatności w ilości 21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

.....
(*podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*)

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku wyboru mojej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości **10 %** wartości ceny ofertowej brutto tj. w kwocie :..... złotych (*po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych*), w formie
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :
- Nazwa (firma) Wykonawcy ;
- Adres :
- Telefon : / fax. :
(*w przypadku składania oferty wspólnej należy podać ustanowionego pełnomocnika*)
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - n)

....., dnia.....2013r.

.....
(*podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*)

..... dnia.....2013 r.

Wykonawca(y):

– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE

art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych tj.,,remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku **Domu Studenta BULIONIK Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149**”na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 w/w ustawy, dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

.....
(*podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

..... dnia.....2013 r.

Wykonawca(y):
– adres i siedziba

.....

.....

Zamawiający :
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

OŚWIADCZENIE
art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych tj.,**remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta BULIONIK Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149**”, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 wyżej cytowanej ustawy.

.....
*(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....dnia.....2013 r.

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane spełniające warunki, o których mowa w pkt. 8.1.2 ppkt.2 SIWZ.

Lp.	Rodzaj robót budowlanych (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt.8.1.2.2) SIWZ)	Miejsce wykonania	Termin realizacji zamówienia (od dnia- do dnia) (dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w złotych
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wskazane wyżej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....,dnia.....2013 r.

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

WYKAZ OSÓB

spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 8.1.2 ppkt.3 SIWZ wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych **oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.**

Imię i nazwisko (1)	Funkcja w realizacji zamówienia	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał	Informacja o podstawie dysponowania osobą (2)
	Osoba - Kierownik robót elektrycznych, spełniająca wymagania określone w pkt.8.1.2., ppkt.3) SIWZ		Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/

Oświadczam, że wskazana osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót spełnia wymagania, o których mowa w 8.1.2 ppkt.3 SIWZ , tj. posiada wymagane uprawnienia.

*** / niepotrzebne skreślić**

Uwaga :

- (1) proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna),
- (2) **w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów** (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osobę) , Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymieniona osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** (tj. w *oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- (1) i (2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić „zasoby innych podmiotów”)
- (1) i (2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osobę w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia lub tzw. samozatrudnienie) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa i siedziba wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 26 ust. 2d –
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „**remont instalacji elektrycznych i niskoprądowych w budynku Domu Studenta BULIONIK Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Łódzkiej 149**”, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. :

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

- 1) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), /*
- 2) **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), /*

i składam (składamy) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych , stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić , w przypadku pkt.2 załączyć listę podmiotów.*

* *W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.*